

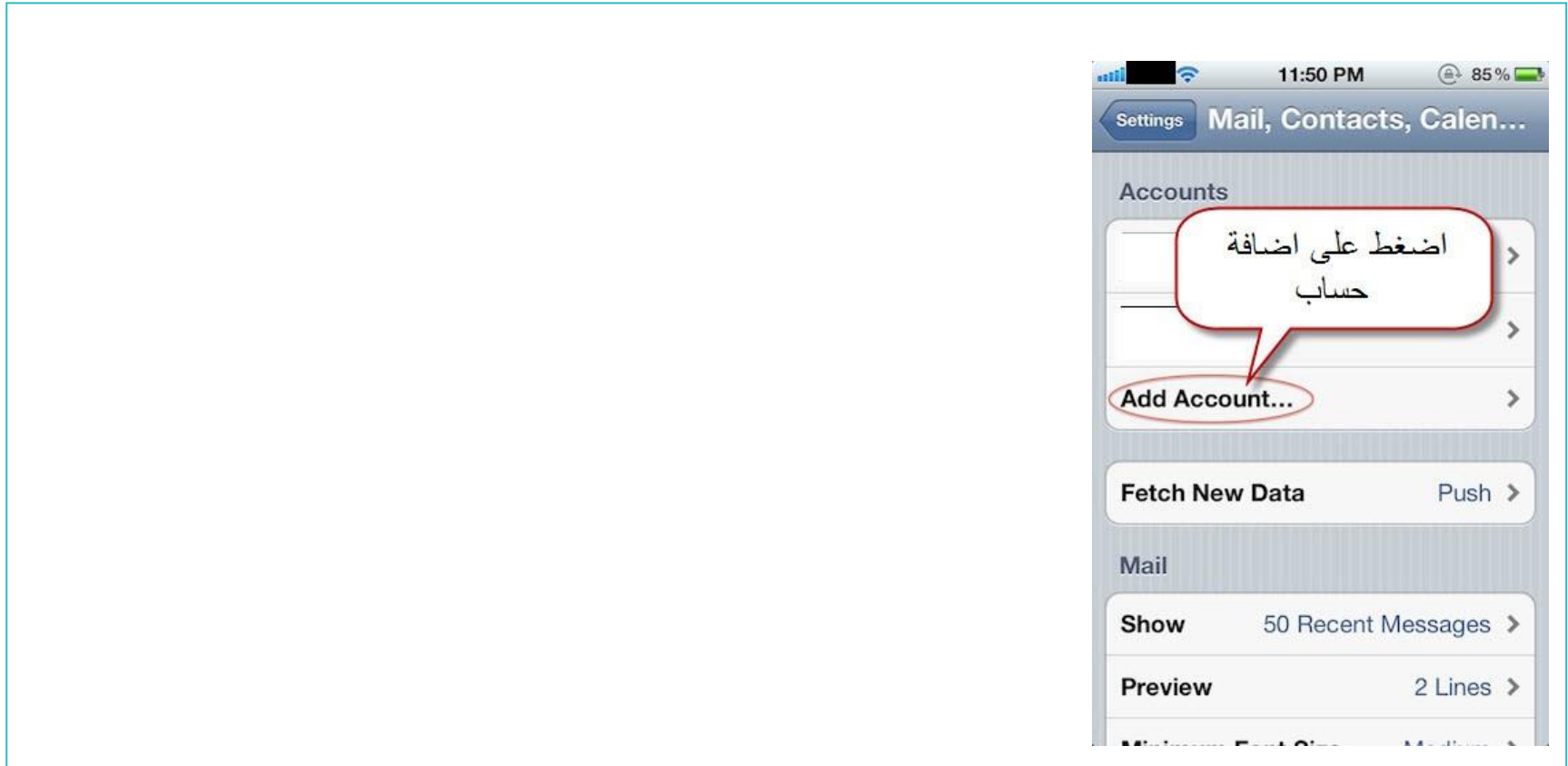


Settings

- قم بالدخول على الإعدادات Setting
- قم باختيار Mail, Contacts, Calendars

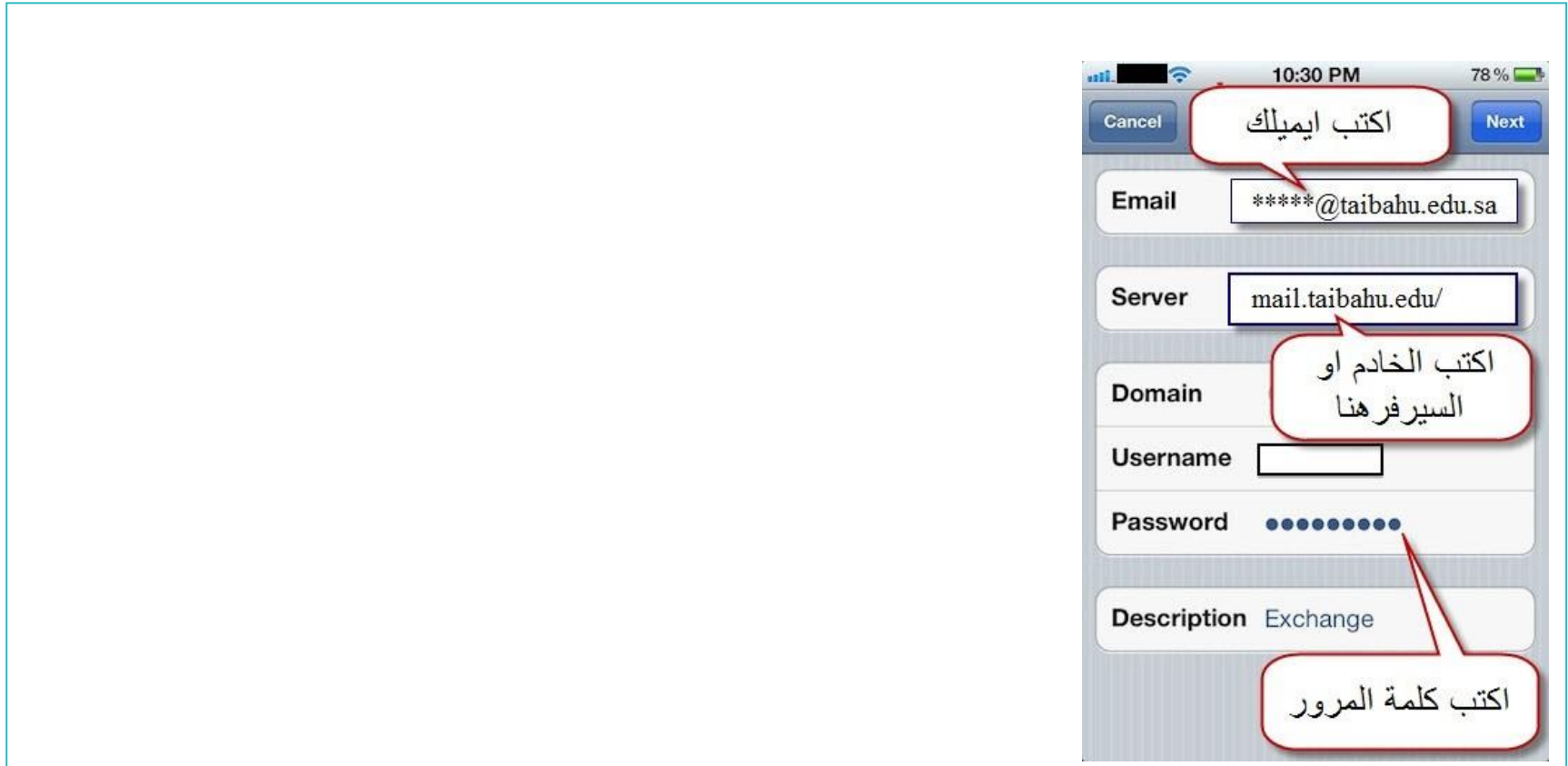


- ثم Add Accounts
- اختر من القائمة Microsoft Exchange

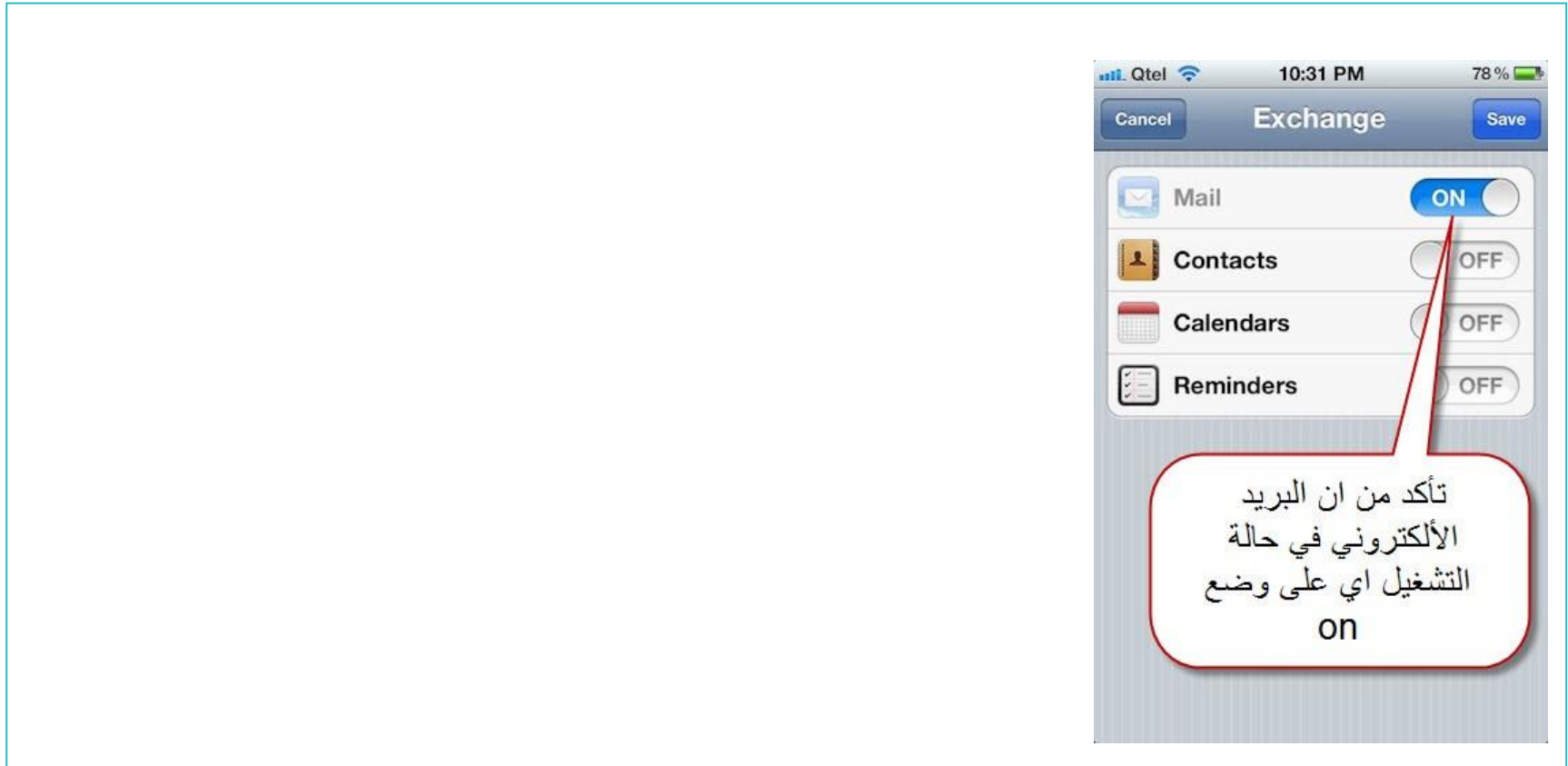




- ضع بياناتك كما في الصورة في خانة Email ضع الإيميل كامل مع taibahu.edu.sa@
- أما في خانة Username اكتب اسم المستخدم الخاص بك ثم اضغط Next



- أخيراً ضع الخيارات كما في الصورة، واضغط Save





- وسوف ينشأ ملف في برنامج الـ Mail خاص بإيميلك في جامعة طيبة