



الدليل الإرشادي المصور لـ

Achievements أداة الإنجازات



الإصدار الأول

رجب ١٤٤٢هـ / فبراير ٢٠٢١م

وحدة المحتوى الإلكتروني
بعمادة التعليم الإلكتروني

أداة الإنجازات في نظام البلاكورد

ماهي أداة الإنجازات Achievements ؟

هي أداة تسمح لأستاذ المقرر أن يخلق فرصًا للطلاب للإشادة بإنجازاتهم، ويعتبر الإنجاز بمثابة حالة الإتمام أو المهارة أو الكفاءة التي يمكن أن يحققها الطلاب، وعند إكمالها: سيحصل الطلاب على شارات أو أوسمة أو شهادات كمكافأة لهم.

خطوات إنشاء إنجاز:

1. الدخول إلى صفحة المقرر الدراسي، وفي أسفل قائمة المقرر الدراسي: النقر على أدوات المقرر الدراسي.

The screenshot displays the course management interface. On the right side, there is a vertical menu with the following items: 'بيانات استاذ المقرر', 'دليل المقرر', 'دروس المقرر', 'كتاب المادة', 'الفصول الافتراضية (المحاضرات)', 'لوحة المناقشات', 'الواجبات', 'الاختبارات', and 'الأدوات'. Below this menu is a section titled 'إدارة المقررات الدراسية' containing 'لوحة التحكم', 'مركز ملفات المحتوى', 'أدوات المقرر الدراسي' (highlighted with a red circle and the number 1), 'التقييم', 'مركز التقديرات', 'المستخدمون والمجموعات', and 'التخصيص'. On the left side, there are three notification boxes: 'رسائل الإعلام الخاصة بي' (with a message about a group meeting), 'مهامي' (with a message about pending tasks), and 'عناصر مطلوب الانتباه إليها' (with a message about pending actions). At the bottom left, there is a footer with the text 'آخر تحديث: يناير 31, 2021 10:41:06 ص AST'.

٢. ثم اختيار الإنجازات من قائمة الأدوات.

The screenshot shows the Blackboard user interface. On the right side, there is a vertical menu with the following items: الواجبات, الاختبارات, الأدوات, إدارة المقررات الدراسية, لوحة التحكم, مركز ملفات المحتوى, and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of tools: Accessibility Report, Blackboard Collaborate, Blackboard Collaborate Ultra, Course Materials Hub, McGraw-Hill Higher Education, SafeAssign, إدارة التواريخ, إرسال بريد, الإنجازات (highlighted with a yellow circle and the number 2), الاختبارات والاستطلاعات ومخازن الأسئلة, التقييم الذاتي وتقييم الزملاء, الحضور, القواعد, and المدونات. On the left side, there are two yellow boxes. The top one says 'مهامي: لا توجد مهام متوقعة. المزيد من المهام...'. The bottom one says 'عناصر مطلوب الانتباه إليها' and contains buttons for 'الإجراءات' and 'تحرير إعدادات الإعلام', along with the text 'لا توجد إشارات.' and 'آخر تحديث: يناير ٣١, ٢٠٢١ ١٠:٠٦:٤١ ص AST'.

تظهر صفحة الإنجازات، ثم بالضغط على إنشاء إنجاز: حدد نوع الإنجاز:

١. إتمام المقرر الدراسي: مكافأة الشهادة مطلوبة، وتكون الشارة الإضافية اختيارية.
٢. المتطلب الإلزامي: تكون المكافأة شارة.
٣. مُخصص: تكون المكافأة شارة أو شهادة أو كليهما معًا.

The screenshot shows the 'Achievements' page in Blackboard. The page title is 'الإنجازات' and the subtitle is 'يعتبر الإنجاز بمثابة حالة الإتمام أو المهارة أو الكفاءة أو الفائدة التي يمكن أن يحققها الإلزامي أو أنشئ إنجازًا مخصصًا.' Below the subtitle is a button labeled 'إنشاء إنجاز'. A dropdown menu is open from this button, showing three options: 1. إتمام المقرر الدراسي, 2. المتطلب الإلزامي, and 3. تخصيص. At the bottom of the page, there is a green checkmark icon and the text '3 Course Completion'.

ثم ستظهر الصفحة التالية:

١. في إنشاء إنجاز: اكتب اسماً واضحاً للإنجاز.
٢. حدد موقعاً في المقرر الدراسي يتم إعلام الطلاب به.
٣. حدد نوع الإنجاز.

إنشاء إنجاز شهادة إنجاز

يجب أن يكون لكل إنجاز قاعدة واحدة على الأقل تقوم بتشغيل إصدار المكافأة المحددة عند إتمامه، لذا أكمل المعلومات العامة حول الإنجاز، وحدد مشغّل واحد أو أكثر، وحدد مكافأة واحدة أو أكثر للإتمام بنجاح.

حول تعريف المشغلات تحديد المكافأة

* تشير إلى حقل مطلوب.

معلومات الإنجاز

الواجبات

موقع الإنجاز * حدد موقعاً في المقرر الدراسي للإنجاز.

استعراض

نوع الإنجاز Custom

٤. حدد ما إذا كان بإمكان الطلاب رؤية الإنجاز قبل حصولهم عليه:
 - a. حدد (نعم): للمكافآت التي تهدف إلى تحفيز جميع الطلاب.
 - b. حدد (لا): للمكافآت الخاصة بطلاب محددين، والتي لا يتعين رؤيتها من قِبَل جميع أعضاء المقرر الدراسي.
٥. اختياريًا: اكتب وصفًا يحدد بوضوح ما تتوقع أن يقوم الطلاب بإتمامه للحصول على المكافأة.
٦. للمتابعة: حدد (تعريف المشغلات).

مرئي للطلاب قبل الاستلام نعم لا

للحصول على شريط الأدوات، اضغط على ALT+F10 (الكمبيوتر الشخصي) أو ALT+FN+F10 (نظام التشغيل Mac).

الوصف

عزيزي الطالب للحصول على شهادة الإنجاز والتميز بالمقرر الدراسي يتوجب عليك إتمام الواجب الأول والثاني بالوقت المحدد والحصول على الدرجة الكاملة مع أطيب الأمنيات بالتوفيق والنجاح..

كلمات: 0

انقر فوق إلغاء الأمر للرجوع.

تعرّف المشغلات

إلغاء الأمر التالي

تعريف معايير مكافأة الإنجاز (المشغلات):

بالنسبة لأي إنجاز: فإنه يمكنك تحديد قاعدة واحدة (معيار) أو أكثر، يتم على أساسها إصدار المكافأة؛ وينبغي عليك تحديد قاعدة واحدة على الأقل.

تستخدم أداة الإنجازات في عدة عناصر، منها:

- تقديرات الواجبات.
- التقديرات الخاصة بالاختبارات.
- مشاركات المناقشات المُقدّرة.
- الحالات التي تم وضع علامة (تمت المراجعة) عليها لمحتوى المقرر الدراسي.

المتابعة بصفحة تعريف المشغلات:

1. اكتب اسمًا للقاعدة.
2. التاريخ: إذا قمت بتعيين تاريخ (العرض بعد): فلن يتمكن الطلاب من الحصول على المكافأة قبل هذا التاريخ؛ حتى إذا قاموا بالفعل بتحقيق المعايير.

إشادة إنجاز شهادة إنجاز

يجب أن يكون لكل إنجاز قاعدة واحدة على الأقل تقوم بتشغيل إصدار المكافأة المحددة عند إتمامه، لذا أكمل المعلومات العامة حول الإنجاز، وحدد مشغل واحد أو أكثر، وحدد مكافأة واحدة أو أكثر للإتمام بنجاح.

تحديد المكافأة تعريف المشغلات

إضافة قاعدة أخرى القواعد المحفوظة (0)

إذا كان هناك أكثر من مجموعة معايير محددة للمشغل في القاعدة، فيجب على المستخدمين استيفاء جميع المعايير قبل إتمام الإنجاز بنجاح. وإذا كان هناك أكثر من قاعدة فسوف يحتاج المستخدمون فقط إلى استيفاء جميع المعايير بنجاح في قاعدة واحدة لإتمام الإنجاز.

* تشير إلى حقل مطلوب.

اسم القاعدة

تقدير الواجب 1

اسم القاعدة *

التاريخ

افرض إتمام هذا الإنجاز بعد تاريخ معين. وفي حالة عدم تحديد أي تاريخ يصبح من الممكن إتمام هذا الإنجاز في أي وقت.

العرض بعد

2

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

٣. لمنح هذا الإنجاز لمستخدمين محددين أو مجموعات محددة: حدد تقديرًا معيّنًا يجب إحرازه لإتمام هذا الإنجاز والحصول على المكافأة.

العضوية

امنح هذا الإنجاز لمستخدمين محددين أو مجموعات محددة.

3 استعراض

اسم المستخدم

أدخل قيمة واحدة أو أكثر لاسم المستخدم، أو انقر فوق "استعراض" للبحث. وافصل أسماء المستخدمين المتعددة بفواصل.

مجموعات المقرر الدراسي

لم يتم العثور على عناصر.

على سبيل المثال هنا:

- المعيار ١: إتمام الواجب الأول في الموعد المحدد، والحصول على الدرجة الكاملة (٥).
 - المعيار ٢: إتمام الواجب الثاني في الموعد المحدد، والحصول على الدرجة الكاملة (١٠).
٤. حدد أحد أعمدة مركز التقديرات، ثم اختيار عمود الواجب الأول.
٥. حدد مجموع النقاط ويجب أن تكون قيمة رقمية، ثم كتابة الشرط مساوي لـ ٥.

تقدير

حدد تقديرًا معيّنًا يجب إحرازه لإتمام هذا الإنجاز، ويتم سرد النقاط المحتملة لتقدير "مركز التقديرات" أو العمود المحتسب بين قوسين بجانب اسم العمود، ويجب أن يكون مجموع النقاط المدخل قيمة رقمية.

4 الواجب - واجب [5]

تحديد أحد أعمدة "مركز التقديرات"

تحديد شرط

للستخدم محاولة واحدة على الأقل لهذا العنصر

يتم تسجيل المحاولة في "مركز التقديرات" عندما يرسل المستخدم اختيارًا أو استطلاعًا أو واجبًا، أو عند إدخال تقدير أو تحريرة.

5

مجموع النقاط النسبة المئوية مساوي لـ 5

مجموع النقاط النسبة المئوية بين و

٦. إضافة عنصر في حال وجود معيار آخر، ثم اختيار عمود الواجب الثاني من مركز التقديرات، وكتابة الشرط مساوي لـ ١٠.

6 إضافة عنصر

إزالة	الحالة	عمود مركز التقديرات
×	{مجموع النقاط مساوي لـ 5}	واجب
×	{مجموع النقاط مساوي لـ 10}	الواجب الثاني

٧. حالة المراجعة: حدد عنصر بعينه للمراجعة، يستخدم في حال الفرض على الطلبة مراجعة محتوى معين لإتمام هذا الإنجاز والحصول على المكافأة، مثل: **إتمام المقرر الدراسي.**

٨. للمتابعة: اضغط على (تحديد المكافأة).

حالة المراجعة

افرض على المستخدمين مراجعة محتوى معين لإتمام هذا الإنجاز.

تحديد عنصر

7

مسح أضف استعراض

انقر فوق إلغاء الأمر للرجوع.

8

التالي

إلغاء الأمر

تحديد المكافأة

في الصفحة الأخيرة (تحديد المكافأة):

١. كتابة اسم جهة الإصدار.
٢. حدد تاريخ انتهاء صلاحية المكافأة، أو اترك الخيار بلا تحديد.

تم بنجاح: تم تحديث تغيير الواجب.

إنشاء إنجاز

شهادة إنجاز

يجب أن يكون لكل إنجاز قاعدة واحدة على الأقل تقوم بتشغيل إصدار المكافأة المحددة عند إتمامه، لذا أكمل المعلومات العامة حول الإنجاز، وحدد مشغل واحد أو أكثر، وحدد مكافأة واحدة أو أكثر للإتمام بنجاح.

✓ حول ✓ تعريف المشغلات

تحديد المكافأة

* تشير إلى حقل مطلوب.

تفاصيل المكافأة

* اسم جهة الإصدار

1

صاحبة التعليم الإلكتروني

تاريخ انتهاء الصلاحية

٢٠٢١/٠١/٣١

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة

2

صالح حتى

يوم (يوم)

عند تعيين فترة زمنية للصلاحية بدلاً من تاريخ انتهاء صلاحية محدد، يتم حساب انتهاء الصلاحية للفرد منذ يوم استلام الإنجاز ويتم إخطار المستخدم في حالة اكتساب المستخدم للإنجاز أثناء عدم الاتصال، فسيتم حساب انتهاء صلاحية المستخدم عندما يقوم المستخدم بتسجيل الدخول مرة أخرى ويستلم إخطارات الإنجاز.

من (خيارات المكافأة): اختر المكافأة التي تستند إلى نوع الإنجاز، ولكن شارة أو شهادة أو كليهما معًا.

٣. حدد صورة الشهادة (ويمكن معاينة ظهور الشهادة)، وتتضمن: اسم جهة الإصدار، واسم الطالب، واسم المقرر الدراسي، والتاريخ الذي تم فيه استيفاء المعايير.

٤. حدد صورة الشارة.

٥. اضغط على (حفظ وخروج) لإصدار الإنجاز.

خيارات المكافأة

الشهادة

3 تحديد صورة من دليل الشهادات

معاينة الشهادة

قوالب الشهادة بقياس 8x11 ويمكن طباعتها أو عرضها عبر الإنترنت.

4 تحديد صورة من دليل الشارات

صورة الشارة

إرفاق ملف

استعراض جهاز الكمبيوتر

النشر في Badgr Backpack

تنص إعدادات النظم تمنع النشر في Badgr Backpack

كافئ الطلاب بصور يمكنهم تجميعها في أداة "الإنجازات".

5

حفظ وخروج إلغاء الأمر

✓ حينها سيتم عرض (شهادة الإنجاز) بنجاح في صفحة الإنجازات.

شهادة إنجاز

Custom

عزيزي الطالب للحصول على شهادة الإنجاز والتميز بالمقرر الدراسي يتوجب عليك إتمام الواجب الأول والثاني بالوقت المحدد والحصول على الدرجة الكاملة مع أطيب الأمنيات بالتوفيق والنجاح..

تم الدليل الإرشادي المصور