



## طلب ( تعديل - إصدار ) وثيقة الطالب

بدل فاقد	بدل تالف	إصدار جديد		تعديل البيانات	
		<input type="checkbox"/> خريج	<input type="checkbox"/> مستمر في الدراسة	<input type="checkbox"/> خريج	<input type="checkbox"/> مستمر في الدراسة
الإعلان في الصحف المحلية عن فقدان الوثيقة	إرفاق الوثيقة التالفة	التوجه إلى وكيل الكلية للاستلام	تعبئة البيانات للمراجعة	إرفاق ما يثبت التعديل صورة من :	إرفاق ما يثبت التعديل صورة من :
احضار صورة من الوثيقة (في حالة وجود صورة)	او صورة من بلاغ الدفاع المدني في حالة الحريق	الوثائق وفق التقويم الجامعي	وفي حالة إصدار الوثيقة يجب إحضار إخلاء الطرف للاستلام	١- من جواز السفر ٢- من الهوية الوطنية ٣- إشعار تعديل الاسم من الأحوال المدنية ٤- إشعار تعديل الدرجة ٥- إحضار أصل الوثيقة	١- من جواز السفر ٢- من الهوية الوطنية ٣- إشعار تعديل الاسم من الأحوال المدنية
طلاب الانتساب و التعليم عن بعد يجب إحضار إخلاء طرف من عمادة التعليم الموازي و الإعلان في الصحف المحلية .	او صورة من بلاغ الشرطة موضحاً فيه إتلاف الوثيقة	في حالة عدم وجود الوثيقة في الكلية يجب إحضار خطاب من الكلية يفيد ذلك			

## تعديل البيانات :

الاسم باللغة العربية									
الاسم باللغة الإنجليزية									
رقم الهوية									

## بيانات مقدم الطلب :

رقم الطالب الجامعي									
الاسم باللغة العربية									
رقم الهوية									
رقم الجوال									
توقيع مقدم الطلب									

❖ يتم تسليم الوثيقة المعدلة بحضور الطالب شخصياً مع إبراز المستندات الثبوتية و في حالة عدم تمكن الطالب / الطالبة من الحضور يطلب تفويض مصدق وموقع من الطالب ويلزم إحضار المستندات الثبوتية للوكيل .

الموظف المستلم									
التاريخ									
التوقيع									