



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة طيبة



الهيئة الوطنية للتقويم
والاعتماد الأكاديمي
NCAAA

اللجنة الدائمة للمناهج
والاعتماد البرامجي
مركز متطلبات الجامعة
سلة مهارات الحياة التطبيقية

توصيف مقرّر دراسي

(مقرر عام ١٥١)
مهارات الحياة الجامعية

(GS 151)
Skills of University Life



مقرر عام (١٥٣) مهارات الحياة الجامعية

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	الوحدات المعتمدة	طبيعة الوحدات		السنة التي يُقدّم فيها المقرر	المتطلب السابق	المتطلب المصاحب
			نظري	عملي			
GS 151	مهارات الحياة الجامعية	٢	٢	-	مقرر عام	-	مقرر مصاحب
البرنامج الذي يُقدّم ضمنه المقرر الدراسي		اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر		لغة تدريس المقرر		مكان تدريس المقرر	
متطلب جامعة		مركز متطلبات الجامعة		العربية		الفصول الدراسية	

(ب) أهداف المقرر

١. وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:

يُتوقع من الطالب في نهاية المقرر أن:

- يتمكن من صياغة الأهداف الفعالة (Smart Goals).
- يتمكن من استخدام مصفوفة الوقت والأولويات في إدارة الوقت.
- يكتسب مهارات حل المشكلات،
- يطبق خطوات اتخاذ القرارات .
- يتعرف على أهم أنماط التفكير
- يكتسب القدرة على استخدام التفكير النقدي وتحليل المشكلات الحياتية.
- يكتسب مهارات فريق العمل
- يجيد مهارات العرض والتقديم ويكتسب من خلالها مهارات الاتصال والتواصل
- يكتسب مهارات البحث العلمي وكتابة التقارير البحثية والانطباعات
- يفهم تطبيقات المعارف الأكاديمية (المهارات) في الحياة العملية
- يستخدم مهارات (حل المشكلات - اتخاذ القرارات - فريق العمل - التفكير) في تجربة تعليمية مجتمعية

٢. صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن لتطوير المقرر الدراسي وتحسينه

- تحديث المقرر بالرجوع إلى الممارسات العالمية المثلى في أسلوب التعلم بالخدمة (Service Learning) المستخدم في تقديم مهارات الحياة الجامعية.
- مراجعة التجارب المحلية في الجامعات السعودية الحكومية والخاصة فيما يتعلق بمقرر مهارات الحياة الجامعية.
- تقييم الوضع القائم بجامعة طيبة من خلال لقاءات واتصالات مع القائمين على تنفيذ المقرر الحالي.

- استطلاع مرئيات ومقترحات ما يقدمه مدربي المقرر لتطوير المقرر وتحسينه.
- استطلاع آراء الطلاب حول المقرر والصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد لقاءات وورش عمل دورية لمدربي المهارات العاملين في تقديم المقرر لمراجعة مفردات المقرر وطريقة تنفيذها.
- إعداد حقائب تدريبية وتحديثها دروياً وتعميمها على المدربين لتوحيد آلية تنفيذ المقرر.

(ج) وصف المقرّر

يقوم المقرر على منهجية التدريب المهاري الميداني باستخدام وسيلة التعلم بالخدمة (Service Learning) وذلك بالجمع بين محتويات ثلاثة (المحتوى الأكاديمي والخبرة العملية والمشاركة المجتمعية) وذلك لإكساب الطلاب المهارات الحياتية التي يحتاجونها في حياتهم الجامعية وتمتد الى السنوات الأولى من حياتهم ما بعد الجامعة مثل مهارات تحديد الأهداف، وإدارة الوقت، وفريق العمل، والتفكير النقدي والتحليلي، واتخاذ القرارات وحل المشكلات والإلقاء والعرض والتواصل والاتصال الى جانب مهارات البحث العلمي وكتابة التقارير. كما يحتوي المقرر على العديد من المهارات التي يكتسبها الطالب من خلال تطبيقه لمنهجية التعلم عن طريق الخدمة التي يتبعها المقرر مثل المهارات القيادية والتخطيط وادارة الاجتماعات والإشراف والمتابعة. كما يسهم المقرر في تعلم مفهوم المسؤولية المجتمعية والمساهمة في تقوية المجتمعات المحلية، وتعزيز مفهوم الاهتمام بالآخرين وتلمس احتياجاتهم.

١ . مفردات المقرّر الدراسي

عدد الوحدات (ساعات الاتصال)	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات وعناصرها	تسلسل الموضوعات
٤	٢	<p><u>مهارات تحديد الأهداف والأولويات</u></p> <p>١ . مفهوم الهدف وأهمية الأهداف في حياة الطالب وأنواعها.</p> <p>٢ . طرق تحديد الأهداف وتصنيفها.</p> <p>٣ . مصفوفة ترتيب الأولويات.</p>	١
٤	٢	<p><u>مهارات التخطيط وإدارة الوقت</u></p> <p>١ . مفهوم التخطيط وعلاقته بإدارة الوقت.</p> <p>٢ . أهمية إدارة الوقت وتنظيمه في الحياة الجامعية.</p> <p>٣ . مصفوفة إدارة الوقت.</p> <p>٤ . صور إضاعة الوقت ومعوقات الاستفادة منه.</p>	٢