

# وثيقة الخدمات والأنظمة ( الاجراءات )

جميع أنظمة وخدمات الجامعة

اجراءات نشر الأنظمة والخدمات على موقع الجامعة	
1	تجهيز النظام أو الخدمة بوقت كافي ( شهر على الأقل ) قبل النشر على موقع الجامعة.
2	التواصل مع وحدة البوابة الإلكترونية بعمادة تقنية المعلومات قبل موعد النشر بوقت كافي ( شهر على الأقل ) مع تزويدهم بالتالي : 1. اسم الخدمة أو النظام ( عربي / انجليزي ). 2. نبذة عن الخدمة أو النظام ( عربي / انجليزي ). 3. أي مستندات أو وثائق مفيدة لإدراجها في صفحة شرح الخدمة. 4. تاريخ النشر على الموقع. 5. تحديد منسق ثابت للتواصل مع وحدة البوابة الإلكترونية. 6. اسم مستخدم للتجربة وعمل الاختبارات اللازمة. 7. وثيقة شرح مفصلة عن الخدمة أو النظام.
3	تقوم وحدة البوابة الإلكترونية باستلام الطلب وعمل عدد من الاجراءات : 1. اختبارات فنية على الخدمة أو النظام. 2. عمل دليل المستخدم. 3. عمل شرح فيديو ( إذا تطلب ذلك ). 4. إنشاء وتجهيز صفحة شرح الخدمة أو النظام. 5. النشر بالتاريخ المحدد ( تاريخ البداية والنهاية ) من خلال وضع بنر على صفحات الموقع الرئيسية ( الطلاب ، أعضاء هيئة التدريس ، الموظفون ، الصفحة الرئيسية ) وذلك حسب الفئة المستهدفة من النظام أو الخدمة ، بالإضافة لادراج الخدمة ضمن دليل الخدمات على موقع الجامعة.