

أولاً : النصوص تكون على هذا النمط من التنسيق: مثال توضيحي كلمة وكيل الجامعة

يطيب لي أن أرحب بكم في موقع وكالة الجامعة الالكتروني، والذي نسعى بأن يكون إحدى الوسائل المهمة للتعريف بالوكالة والجهات الإدارية التابعة لها، كما نأمل أن يكون إحدى الوسائل الفاعلة لدعم دور الوكالة في منظومة التطوير، التي تتطلع الجامعة إلى تحقيقها ضمن رؤيتها الاستراتيجية. إن وكالة الجامعة، وضمن مسؤولياتها وصلاحياتها، تسعى جاهدة لدفع عجلة التقدم في التنمية الإدارية والتطوير الوظيفي بجامعة طيبة، لتحقيق ما تستحقه من إنجازات إدارية متميزة، و رؤية تتلائم مع متطلبات المرحلة الراهنة، والمرحلة المستقبلية. والله الموفق.

الرسالة

١. تحسين مستوى الخدمات المالية والإدارية، وتوظيف أفضل الوسائل التقنية، ودعم توجه الجامعة للتحويل إلى جامعة بلا ورق.
٢. توفير كوادر بشرية مؤهلة وذات خبرة للارتقاء بالعمل.
٣. تكوين منظومة عمل إبداعية تشاركية ضمن خطط استراتيجية وبرامج عمل ممنهجة.
٤. توفير مناخ تنظيمي داعم لزيادة إنتاجية كافة منسوبي الجامعة.
٥. المساهمة في تنمية موارد الجامعة الذاتية.

الجدول

خلية عنوان	خلية عنوان	خلية عنوان
خلية محتوى	خلية محتوى	خلية محتوى
خلية محتوى	خلية محتوى	خلية محتوى

ثانياً : الصور الداخلية والأيقونات مراعاة ما يلي:

- التقليل من استخدام الصور بشكل مبالغ فيه، والتأكد من استخدامها بشكل متوازن مع المحتوى المكتوب في صفحة القطاع لضمان سرعة تحميل الصفحة.
- عدم رفع صور كبيرة المقاسات بما لا يزيد عرضها عن ٦٧٠ بيكسل وتصغيرها بالمحرر هذا يؤدي لبطيء عرض الصفحة ولن تظهر في أحيان أخرى.