



مباشرة مبتعث

□ خارجي		□ داخلي		ابتعاث
□ دكتور	□ محاضر	□ معيد	□ موظف	الوظيفة
□ اخرى ... (ارفاق خطاب سبب المباشرة)	□ إنهاء بعثة	□ تأجيل	□ تخرج	سبب المباشرة
□ اخرى	□ اتصال علمي	□ زمالة	□ دكتوراة	□ ماجستير
□ لا: السبب		□ نعم	الحصول على الدرجة المبتعث عليها	
□ طلب سفير رقم		□ وثيقة التخرج	ارفاق المستند المؤيد لطلب المباشرة	

رقم الهوية		الاسم	
التوقيع		جهة العمل	
الموقع		القسم / الإدارة	
الختم		الرئيس المباشر (١)	
<p>سعادة المشرف على إدارة الإبتعاث والتدريب السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد نفيدكم بأن المبتعث/ة المشار اعلاه قد باشرت العمل بتاريخ: وتفضلوا بقبول وافر التحية والتقدير...</p> <p>الوظيفة: التاريخ: ١٤ / / ١٤</p>			

رقم الهوية		الاسم	
التوقيع		جهة العمل	
الموقع		القسم / الإدارة	
الختم		إدارة الإبتعاث والتدريب (٢)	
<p>سعادة مدير عام إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد نفيدكم بأن المبتعث/ة المشار اعلاه قد باشرت العمل ، وتم طي القيد بإدارة الإبتعاث والتدريب وفق التواريخ التالية : تاريخ ايقاف الصرف: ٢٠ / / ٢٠ تاريخ (□ منح الدرجة/□ التأجيل/□ الانهاء) : ٢٠ / / ٢٠</p> <p>الموظف المختص: وتفضلوا بقبول وافر التحية والتقدير...</p> <p>المشرف على إدارة الإبتعاث والتدريب: التوقيع: التاريخ: ١٤ / / ١٤</p>			

رقم الهوية		الاسم	
التوقيع		جهة العمل	
الموقع		القسم / الإدارة	
الختم		قسم الإجازات (٣)	
<p>سعادة رئيس قسم الإجازات السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد نأمل التكرم بالاطلاع والتوجيه لن يلزم بإكمال اللازم حسب النظام . وتفضلوا بقبول وافر التحية والتقدير...</p> <p>مدير عام إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين: التاريخ: ١٤ / / ١٤</p>			

رقم الهوية		الاسم	
التوقيع		جهة العمل	
الموقع		القسم / الإدارة	
الختم		إدارة التاديب والرواتب (٤)	
<p>سعادة مدير إدارة التاديب والرواتب السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد نأمل التكرم بالاطلاع والتوجيه لن يلزم بإكمال اللازم حسب النظام . وتفضلوا بقبول وافر التحية والتقدير...</p> <p>رئيس قسم الإجازات: التوقيع: التاريخ: ١٤ / / ١٤</p>			

رقم الهوية		الاسم	
التوقيع		جهة العمل	
الموقع		القسم / الإدارة	
الختم		المشروعات:	
التاريخ: ١٤ / / ١٤		الرقم:	