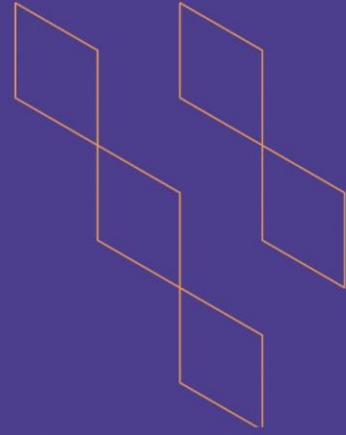




## توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)



اسم البرنامج: ماجستير السياسات التربوية (مقررات)
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): 4131710
مستوى المؤهل: السابع
القسم العلمي: قسم سياسات واقتصاديات التعليم
الكلية: التربية
المؤسسة: جامعة طيبة
توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور* ( X )
تاريخ آخر مراجعة: 1437 هـ

<https://taibahuniv->

[my.sharepoint.com/:w/g/personal/edp\\_taibahu\\_edu\\_sa/EaRc8tj9W\\_tBtwSP1yFZbsYBUKZApOVCcstmcFowdwb4zA?e=GrAG2k](https://my.sharepoint.com/:w/g/personal/edp_taibahu_edu_sa/EaRc8tj9W_tBtwSP1yFZbsYBUKZApOVCcstmcFowdwb4zA?e=GrAG2k)

تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



## جدول المحتويات

- 3..... أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
- 4..... ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- 5..... ج. المنهج الدراسي:
- 8..... د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
- 8..... هـ. القبول والدعم الطلابي:
- 10..... و. هيئة التدريس والموظفون:
- 11..... ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- 12..... ح. ضمان جودة البرنامج:
- 15..... ط. اعتماد التوصيف:





## أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

جامعة طيبة – كلية التربية .

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجدت):

لا يوجد

3. نظام الدراسة:

مقررات دراسية ورسالة

مقررات دراسية وبحث تخرج

4. نمط الدراسة:

انتظام

تعليم عن بعد

أخرى.....(تذكر)

5. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- لا يوجد.

6. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

رمز المهنة	مسمى المهنة	النشاط الاقتصادي للمهنة
235904	أخصائي قبول وتسجيل	التعليم
134517	مدير شؤون طلاب	التعليم
134511	مدير إشراف تعليمي	التعليم
134516	مدير قبول وتسجيل	التعليم
235902	أخصائي إشراف طلابي	التعليم
235101	أخصائي أساليب تعليم	التعليم
231026	محاضر	التعليم
121311	مدير تخطيط استراتيجي	التعليم
134506	قائد مدرسة	التعليم
134507	وكيل مدرسة	التعليم

وفقا للتصنيف السعودي الموحد للمهن :

الموقع الإلكتروني <https://eservices.masar.sa/UCG/#/> .

7. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

وزارة التعليم

8. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)

			1.
			2.
			3.
			4.

### 9. إجمالي الساعات المعتمدة: 45 وحدة دراسية.

45 ساعة معتمدة.

## ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

### 1. رسالة البرنامج:

إعداد وتأهيل الكوادر البشرية في مجال سياسات التعليم القادرين على الفهم العميق والواسع للسياسات التعليمية والعامّة وتحليلها وتصميمها وتطويرها بما يواكب المستجدات الحديثة من خلال دراسة قضايا المجتمع وباستخدام أدوات التحليل الملائمة.

### 2. أهداف البرنامج:

يهدف البرنامج إلى تدريب الدارسين على:

1. الفهم العميق لقضايا سياسات التعليم وصياغتها من خلال النظريات الفلسفية والفكرية في الميدان التربوي.
2. تصميم وتحليل سياسات التعليم وصياغتها من خلال النظريات الفلسفية والفكرية في الميدان التربوي.
3. تطوير الأداء البحثي والمهني للكوادر الأكاديمية والتنفيذية لتلبية حاجات المجتمع في صنع وتطوير السياسات التعليمية.
4. إنتاج أفكار وتصورات ورؤى مبتكرة في مجال السياسات التعليمية في ضوء الدراسات الاقتصادية والاجتماعية والثقافية.
5. توفير احتياجات سوق العمل الحكومي والخاص في مجالات تصميم وتحليل السياسات التعليمية في ضوء السياسات التعليمية العالمية الإقليمية والمحلية.

### 3. نواتج تعلم البرنامج\*

#### المعرفة والفهم

1ع	يناقش العلاقة بين النظريات الفلسفية والسياسات التعليمية .
2ع	يميز السياسات التعليمية وأبعادها وتأثيراتها على صنع القرار وعلى المجتمع.
3ع	يفسر العلاقة بين سياسات التعليم وعلاقتها بالواقع المحلي والدولي.

#### المهارات

1م	يوظف مناهج البحث الملائمة عند تناول قضايا سياسات التعليم.
2م	يحلل السياسات التعليمية في ضوء المعطيات العلمية والبيانات المحلية والتقارير الدولية.
3م	ينقد سياسات التعليم المحلية والدولية استناداً إلى النظريات الفلسفية المعاصرة والوسائل العلمية الحديثة.

#### القيم والاستقلالية والمسؤولية

1ق	يظهر التزاماً بتحمل المسؤولية كاملة والممارسة المهنية في مجال سياسات التعليم.
2ق	يبادر بالتفاعل بشكل كاملٍ وبناءٍ مع الآخرين عند معالجة قضايا ومشكلات سياسات التعليم.
3ق	يلتزم بضوابط النزاهة الأكاديمية والمهنية وأخلاقيات البحث في مجال سياسات التعليم.

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

### ج. المنهج الدراسي:

#### 1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
%66.66	30	10	إجباري	المقررات الدراسية
% 20	9	3	اختياري	
% 13.33	6	1		بحث تخرج (إن وجد)
				الرسالة العلمية (إن وجدت)
				التدريب الميداني (إن وجد)
				أخرى (.....)
%100	45	14		الإجمالي

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

#### 2. مقررات البرنامج:

الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
3	لا يوجد	إجباري	تصميم البحوث التربوية وتنفيذها	EDFD 694	المستوى 1
3	لا يوجد	إجباري	مقدمة في السياسات التربوية	EDFD 641	
3	لا يوجد	إجباري	مقدمة في التخطيط الاستراتيجي والدراسات المستقبلية	EDFD 642	
3	لا يوجد	اختياري	اختياري تخصص 1	EDFD 100	
3	لا يوجد	إجباري	مدخل إلى التحليل الكمي	EDPS 690	المستوى 2
3	لا يوجد	إجباري	مدخل إلى جمع البيانات النوعية وتحليلها	EDFD691	
3	لا يوجد	إجباري	الفكر التربوي في الإسلام	EDFD 616	
3	لا يوجد	اختياري	اختياري تخصص 2	EDFD 200	
3	لا يوجد	إجباري	التربية المقارنة والدولية	EDFD 611	المستوى 3
3	لا يوجد	إجباري	تصميم وتحليل السياسات التربوية	EDFD 644	

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
	EDAD 620	مدخل إلى اقتصاديات التعليم	إجباري	لا يوجد	3
	EDUC 100	اختياري كلية	اختياري	لا يوجد	3
المستوى 4	EDAD 624	مصادر تمويل التعليم	إجباري	لا يوجد	3
	EDFD 698	بحث تخرج	إجباري	لا يوجد	6

\* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

### 3. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

<https://taibahuniv->

[my.sharepoint.com/:w/g/personal/edp\\_taibahu\\_edu\\_sa/IQCx2LILXLJ8R7kqGbhVcjWAbQK6p3CH6U3mAduuzV8o4Q?e=yIbPQv](https://my.sharepoint.com/:w/g/personal/edp_taibahu_edu_sa/IQCx2LILXLJ8R7kqGbhVcjWAbQK6p3CH6U3mAduuzV8o4Q?e=yIbPQv)

### 4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

نواتج التعلم للبرنامج									رمز المقرر	اسم المقرر	المستوى
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم					
3ق	2ق	1ق	3م	2م	1م	3ع	2ع	1ع			
1			1		1			1	EDFD 694	تصميم البحوث التربوية وتنفيذها	المستوى
1	1		1	1	1	1	1	1	EDFD 641	مقدمة في السياسات التربوية	
2	2	2	1	1	2	1	1	1	EDFD 642	مقدمة في التخطيط الاستراتيجي والدراسات المستقبلية	
2	2	2	2	2		2	2	2	EDFD 100	اختياري تخصص 1	
2					2			2	EDPS 690	مدخل إلى التحليل الكمي	المستوى
2				2	2	2	2		EDFD691	مدخل إلى جمع البيانات النوعية وتحليلها	
2				2	2	2	2	2	EDFD 616	الفكر التربوي في الإسلام	
2	2	2	2	2		2	2	2	EDFD 200	اختياري تخصص 2	
2	2	2	2	2	2	2	2	2	EDUC 100	اختياري كلية	
2	2			2	2	2	2	2	EDAD 620	مدخل إلى اقتصاديات التعليم	المستوى 3
3		3	3	3		3	3	3	EDFD 611	التربية المقارنة والدولية	
3	3		3	3	3	3	3	3	EDFD 644	تصميم وتحليل السياسات التربوية	
3	3			3	3	3		3	EDAD 624	مصادر تمويل التعليم	

3

3

3

3

3

3

3

EDFD 698

بحث تخرج

المستوى

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متمكن).  
\* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

### 5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

استراتيجيات التعليم والتعلم	مجال مخرجات التعليم
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- المناقشة.</li> <li>- البحث والاكتشاف.</li> </ul>	المعرفة والفهم
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعلم القائم على المشروعات.</li> <li>- النمذجة.</li> <li>- التعلم الذاتي.</li> <li>- التعلم بالمحاكاة.</li> </ul>	المهارات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ورش العمل.</li> <li>- التعلم التعاوني.</li> <li>- التعلم التشاركي.</li> <li>- التعلم النشط.</li> </ul>	القيم

### 6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال  
ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

طرق تقييم مخرجات التعلم	مجال مخرجات التعليم
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات النهائية.</li> <li>- الواجبات المنزلية</li> <li>- الأنشطة الصفية</li> </ul>	المعرفة والفهم
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملف الإنجاز</li> <li>- سلم تقدير الأداء</li> <li>- بطاقات ملاحظة الأداء</li> </ul>	المهارات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشروعات</li> <li>- العروض المكتوبة أو الشفهية</li> <li>- الأبحاث</li> </ul>	القيم

## د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

لا يوجد

### 1. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

### 2. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

### 3. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

## هـ. القبول والدعم الطلابي:

### 1. متطلبات القبول في البرنامج:

- 1- أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة البكالوريوس من جامعة معترف بها.
- 2- تقديم معادلة الشهادة الجامعية إذا كان المتقدم حاصلاً على شهادة من جامعة خارجية.
- 3- ألا يقل التقدير العام للمتقدم (جيد مرتفع) فأعلى في مرحلة البكالوريوس أو ما يعادله.
- 4- تقديم درجة يحددها القسم في اختبار القدرات العامة للجامعيين.
- 5- أن يحقق شروط القبول العامة الواردة في اللائحة التنفيذية لجامعة طيبة.
- 6- أن يحقق الشروط التي يقررها مجلس القسم وتقررها المجالس المختصة.

### 2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- استقبال الطلبة الجدد
- توزيع دليل التخصص على الطلبة
- تعريف الطلبة بنظام الدراسة
- توزيع الأدلة الاسترشادية

### 3. خدمات الإرشاد



(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يحرص برنامج ماجستير اقتصاديات التعليم وتخطيطه على توفير منظومة متكاملة لدعم طلابه تشمل الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، وذلك من خلال التكامل بين آليات الإرشاد داخل البرنامج والخدمات المتخصصة التي يقدمها مركز العناية بالطلاب بجامعة طيبة. ويهدف هذا التكامل إلى تعزيز جودة الحياة الجامعية للطلاب وتقديم خدمات أكاديمية ونفسية واجتماعية داعمة تساهم في تحقيق بيئة تعليمية محفزة للإبداع والتميز.

وتتمثل خدمات الإرشاد المقدمة لطلاب البرنامج فيما يأتي:

أولاً: الإرشاد الأكاديمي (من خلال البرنامج)

- تعيين مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب يتولى توجيههم في اختيار المقررات الدراسية ومتابعة تقدمهم في البرنامج.
- الإعلان عن الساعات المكتتبية لأعضاء هيئة التدريس بما يتيح للطلاب التواصل المباشر مع المرشدين الأكاديميين للحصول على التوجيه العلمي.
- تعيين مشرف علمي لكل طالب بعد اعتماد خطة البحث، حيث يتولى المشرف متابعة تقدم الطالب في إعداد الرسالة العلمية وتوجيهه في جميع مراحل البحث.

ثانياً: الإرشاد النفسي (من خلال مركز العناية بالطلاب بالجامعة)

- يستطيع طلاب البرنامج الاستفادة من خدمات الإرشاد النفسي المتخصصة التي يقدمها مركز العناية بالطلاب في الجامعة.
- يتم الحصول على الخدمة من خلال منصة "خدمة تك" الإلكترونية المخصصة لتقديم الخدمات الطلابية.
- يتم التعامل مع الحالات النفسية وفق معايير السرية التامة والخصوصية المهنية بما يحفظ حقوق الطالب ويضمن تقديم الدعم المناسب له.
- يقدم هذه الخدمات مختصون مؤهلون في مجال الإرشاد النفسي لمساعدة الطلاب على التعامل مع الضغوط الأكاديمية والتكيف مع متطلبات الدراسة في مرحلة الدراسات العليا.

ثالثاً: الإرشاد الاجتماعي (من خلال مركز العناية بالطلاب)

- يوفر مركز العناية بالطلاب خدمات الإرشاد الاجتماعي للطلاب الذين يواجهون تحديات اجتماعية قد تؤثر في مسيرتهم الأكاديمية.
- يمكن للطلاب طلب الخدمة عبر منصة "خدمة تك" ليتم توجيهه إلى المختصين المعنيين.
- يتم التعامل مع الحالات الاجتماعية وفق إجراءات تضمن السرية التامة والأمانة المهنية.
- تهدف هذه الخدمات إلى دعم الطلاب وتعزيز قدرتهم على التكيف مع البيئة الجامعية وتحقيق التوازن بين متطلبات الدراسة والحياة الاجتماعية.

رابعاً: الإرشاد المهني (من خلال مركز العناية بالطلاب)

- يقدم مركز العناية بالطلاب خدمات الإرشاد المهني التي تهدف إلى مساعدة الطلاب في التخطيط لمساراتهم المهنية المستقبلية.
- تشمل هذه الخدمات التوجيه المهني، وتنمية مهارات سوق العمل، والتعريف بالفرص الوظيفية المرتبطة بتخصصات الطلاب.
- كما يساهم البرنامج في دعم الإرشاد المهني من خلال تعريف الطلاب بمجالات العمل المرتبطة بتخصص اقتصاديات التعليم والتخطيط التربوي.
- تساعد هذه الخدمات الطلاب على بناء تصور واضح لمساراتهم المهنية بعد التخرج وتعزيز جاهزيتهم لسوق العمل.

تكامل منظومة الإرشاد

تعكس هذه الآليات تكاملاً بين الإرشاد الأكاديمي الذي يقدمه البرنامج والإرشاد النفسي والاجتماعي والمهني الذي يقدمه مركز العناية بالطلاب بالجامعة، بما يساهم في توفير منظومة دعم شاملة تساعد الطلاب على تحقيق النجاح الأكاديمي والتطور الشخصي والمهني خلال دراستهم في البرنامج.

رابط المركز:

<https://www.taibahu.edu.sa/center-for-student-care/the-center/about>

#### 4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- توفير بيئة تعليمية مواءمة وعالية المستوى لتحقيق الاستقلالية والتوازن لجميع الطلاب وخاصة ذوي الإعاقة.
- تمكين الطلبة ذوي الإعاقة من أخذ الفرص التعليمية بصورة ملائمة لطبيعة الإعاقة حسب الإمكانيات المتاحة.
- التنسيق والتواصل مع عمادة شؤون الطلاب ومركز ذوي الإعاقة بالجامعة لتسهيل العقوبات للطلاب ذوي الإعاقة.
- الاستفادة من الخدمات المقدمة من عمادة شؤون الطلاب والمتعلقة بالأنشطة الطلابية والأنشطة التطوعية والرياضية والثقافية والاجتماعية والمساعدات المالية.
- مساعدة وتحفيز الطلاب على تبني وتنمية المواهب عن طريق التنسيق والاستفادة من الخدمات المقدمة من مركز الموهبة والإبداع والتميز بالجامعة.
- التنسيق مع مركز الإرشاد الجامعي لمساعدة ودعم الطلبة لتعزيز الصحة النفسية وخاصة الذين يعانون من مشكلات نفسية واجتماعية وأكاديمية.
- دعم المبادرات العلمية المقدمة من الطلبة والتي تسهم في رفع جودة التعليم.
- تجهيز المرافق وتوظيف أدوات التقنية الحديثة لتيسير عملية التعلم.

#### و. هيئة التدريس والموظفون:

##### 1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
7	1	6	الخبرة في التدريس والإشراف العلمي	السياسات التربوية	التربية	أستاذ
6	2	4	الخبرة في التدريس والإشراف العلمي	السياسات التربوية	التربية	أستاذ مشارك
7	3	4	الخبرة في التدريس	السياسات التربوية	التربية	أستاذ مساعد
-	-	-	-	-	-	الفتنيون ومساعدو المعامل
5	3	2	السكترتارية	-	-	الطاقم الإداري
-	-	-	-	-	-	أخرى (حدد)

## ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

### 1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

#### آلية توفير مصادر التعلم:

- الاستفادة من المكتبة الرقمية بالجامعة والتي تتيح الدخول لمعظم دور النشر العالمية.
- الاستفادة من الكتب والمراجع المتوفرة بمكتبة الكلية والمكتبة المركزية بالجامعة.
- توفير الكتب والمراجع الخاصة بمقررات البرنامج - ورقيا وإلكترونيا- في مكتبة الكلية والجامعة.
- توفير الكتب والمراجع غالية الثمن بمكتبة الجامعة لتخفيف العبء على الطلبة.
- توفر مكتبة الجامعة خدمات الإعارة والطباعة.

#### آلية ضمان جودة مصادر التعلم:

- إجراء مسح دوري لتحديث الكتب واختيار أحدث المصادر.
- تقوم إدارة شؤون المكتبات بأعداد حصر للكتب المقترحة للمقرر الدراسي من قبل أعضاء هيئة التدريس.
- استطلاع رأي للطلبة وأعضاء هيئة التدريس حول توفر مصادر التعلم وكفايتها.

### 2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية .... الخ)

- يتوفر بالكلية مكتبة تحتوي على آلاف الكتب والمراجع التربوية.
- يتوفر بالجامعة المكتبة المركزية والتي تحتوي على عشرات الآلاف من الكتب والمراجع الورقية في مختلف التخصصات.
- يتوفر بالجامعة المكتبة الرقمية والتي تحتوي على العديد من قواعد المعلومات العربية والأجنبية.
- يتوفر لدى الكلية العديد من القاعات مجهزة بجهاز عرض (داتاشو).
- يتوفر لدى الكلية العديد من معامل الحاسب الآلي.
- توفر الدعم التقني للمعامل والقاعات.
- توفر أماكن استراحة للطلبة.

### 3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- النظافة العامة والتهوية الجيدة للقاعة، تطبيق الاحترازات الصحية.
- تتبع إجراءات الامن والسلامة الخاصة بجامعة طبية ويتم مرجعتها دوريا وصيانتها.
- التوعية بإجراءات الامن والسلامة.
- توفير مستلزمات السلامة مثل: طفايات الحريق.
- صيانة دورية للمباني والمعامل.

## ح. ضمان جودة البرنامج:

### 1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

دليل سياسات وإجراءات الجودة الداخلي للبرامج الأكاديمية – النسخة الثانية 2024م:  
[https://taibahuniv-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/edp\\_taibahu\\_edu\\_sa/ERCI5UHcMc9link89IES-UQBBU-IljzC4LoNbWUxCYjzbQ?e=zqoBjy](https://taibahuniv-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/edp_taibahu_edu_sa/ERCI5UHcMc9link89IES-UQBBU-IljzC4LoNbWUxCYjzbQ?e=zqoBjy)

### 2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

من خلال ما يأتي:

- الحصول على تغذية راجعة من أعضاء هيئة التدريس حول البرنامج.
- الحصول على اقتراحات وتوصيات أعضاء هيئة التدريس حول أفضل الطرق لتطوير المقررات الدراسية واستراتيجيات تدريسها بنهاية كل فصل دراسي.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في وضع وتنفيذ الخطط التطويرية والتحسينية للبرنامج، وتقديم ذلك في التقرير السنوي للبرنامج.
- المراجعة المستمرة للخطط الدراسية، والرفع بنتائجها للجهات المختصة.
- مشاركة اللجنة الاستشارية في جودة البرنامج.
- مراجعة تقويم أرباب العمل لأداء الخريجين.
- تعتمد إدارة البرنامج مؤشرات رئيسة تقيس أداء البرنامج بدقة وتنسق لتوفير بيانات منتظمة عنها.
- تحليل بيانات البرنامج سنويا (مثل بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية للطلاب، ومعدلات اتمام البرنامج وتقييمات الطلاب للبرنامج والخدمات واء الخريجين وجهات التوظيف) ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.
- إعداد التقرير السنوي للبرنامج.
- قياس نواتج تعلم المقررات والبرنامج وتدوين النتائج بالتقارير (المقررات – التقرير السنوي).
- مناقشة نتائج تقييم الطلاب للمقررات.
- مناقشة التقرير السنوي للبرنامج مع اللجان الاستشارية ومجلس القسم.
- إعداد الخطط التطويرية للبرنامج في ضوء مناقشة التقرير السنوي للبرنامج.

### 3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

من خلال ما يأتي:

- تطبيق استبانة موجه للطلبة لتقييم المقررات.
- تطبيق استبانة موجه للطلبة لتقييم اساليب تدريس أعضاء هيئة التدريس وأدائهم.
- استلام ملف المقرر من العضو (منسق المقرر) المسؤول ومراجعته بنهاية كل فصل دراسي.
- الاطلاع على توصيات التحسين الناتجة من تقارير المقررات ودراستها وكذلك نتائج الطلاب والرفع للقسم المختص بما يلزم.
- تشكيل لجان مشتركة لمتابعة وضبط الجودة للبرنامج من خلال جمع معلومات عن كافة عناصر البرنامج.
- وضع خطة زمنية للتحسين ومتابعته.

### 4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطره: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

من خلال ما يأتي:

- تمثيل اللجان العاملة في البرنامج تمثيلاً عادلاً من كلا الشطرين (رجالاً ونساءً).
- تطبيق الاستبانات (تقييم المقررات تقييم أساليب التدريس وغيرها) على شطري الطلاب والطالبات، ثم تحليل نتائج كل شطر على حدة لاستخراج نقاط القوة وتوصيات التحسين.
- عقد لقاءات مع الطالبات من قبل إدارة البرنامج لمتابعة العملية التعليمية.
- تكليف منسقة بشطر الطالبات لتكون همزة الوصل مع شطر الطلاب.

### 5. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

- يكون البرنامج فريقاً لقياس مخرجات تعلم البرنامج وفق الإجراءات الآتية:
- التأكد من وضع الاختبارات في ضوء مخرجات التعلم.
  - تحديد مؤشرات أداء لكل مخرج من مخرجات التعلم في البرنامج
  - إعداد سلم تقدير تفصيلي (روبرك) لكل مؤشر من مؤشرات أداء مخرجات التعلم في البرنامج مكون من 3 مستويات (مرضي- متوسط - غير مرضي) مع تحديد المقصود بكل مستوى بدقة.
  - تحديد المستوى المستهدف لكل مؤشر.
  - ربط مخرجات تعلم البرنامج مع مقررات الخطة بالمستويات وخطة القياس
  - تحديد أدوات القياس لكل مؤشر من المؤشرات مع الفريق المشكل من أعضاء هيئة التدريس.
  - يُقاس كل ناتج من خلال مقررین أو أكثر، ولا يطبق القياس من خلال مقرر واحد أو عضو واحد
  - بعد إتمام عملية القياس واستخراج النتائج يُعد تقرير سنوي لقياس مخرجات التعلم يُعتمد في مجلس القسم؛ تُحدد فيه المؤشرات التي ظهر فيها القصور، مع وضع خطط تطويرية (أولويات التحسين)؛ ومتابعة التنفيذ وغلق دائرة الجودة.

### 6. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	- لجنة الاعتماد الأكاديمي للبرامج (PAC) - المراجع الداخلي والخارجي - عمادة الكلية\ الشؤون الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس	- مقاييس التقويم الذاتي ذات العلاقة - التقرير السنوي للبرنامج - تقييم أداء القيادات الأكاديمية - استطلاع رأي	نهاية العام الأكاديمي
فاعلية التدريس والتقييم	- لجنة الاعتماد الأكاديمي للبرامج (PAC) - الطلاب \ الخريجون - ارباب العمل	- مقاييس التقويم الذاتي ذات العلاقة - تقرير نتائج قياس مخرجات التعلم - التقرير السنوي للبرنامج - استطلاع رأي الطلاب \ الخريجين - ارباب العمل - نتائج capstone a - assignments & projects	نهاية العام الأكاديمي
مصادر التعلم والخدمات	- لجنة الاعتماد الأكاديمي للبرامج (PAC) - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب - الإداريون	- مقاييس التقويم الذاتي ذات العلاقة - التقرير السنوي للبرنامج - استطلاع رأي - زيارات ميدانية	بداية كل فصل دراسي

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
البحوث العلمية والمشاريع	- لجنة الاعتماد الأكاديمي للبرامج (PAC) المشرفون والمناقشون من أعضاء هيئة التدريس	- مقاييس التقويم الذاتي ذات العلاقة - التقرير السنوي للبرنامج مقابلات	مع تخرج كل دفعة
التقويم الدوري الشامل	- لجنة الاعتماد الأكاديمي للبرامج (PAC) الطلاب \ الخريجون أعضاء هيئة التدريس الاداريون ارباب العمل الراي المستقل	- الدراسة الذاتية - مقاييس التقويم الذاتي - تقارير البرامج السنوية المعلومات الإحصائية والبيانات الداخلية عن مؤشرات الاداء الرئيسية المختارة - استطلاعات الرأي - مقابلات - زيارات - تقرير الراي المستقل	كل 3 الى 5 سنوات

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).  
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).  
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ).  
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ).

## 7. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة بانتهاء 1448 هـ كون البرنامج مستحدث

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-PG-1	تقويم الطلاب لجودة وخبرات التعلم في البرنامج	90% ( 4 من 5 )	تقارير المقررات تقارير نتائج الطلاب التقرير السنوي للبرنامج	نهاية البرنامج
2	KPI- PG-2	تقويم الطلاب لجودة المقررات	90% ( 4 من 5 )	استطلاعات الراي عن جودة المقررات	نهاية الفصل الدراسي/العام الدراسي
3	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الاشراف العلمي	90% ( 4 من 5 )	استبانات	نهاية البرنامج
4	KPI-PG-4	متوسط المدة التي تخرج فيها الطلاب.	سنتان	متوسط المدة الزمنية (بالفصول الدراسية) التي يقضيها الطالب للتخرج من البرنامج.	نهاية البرنامج
5	KPI-P-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	≥5% من مجموع الطلبة	نسبة المتسربين مقارنة بنسبة المتخرجين	نهاية البرنامج
6	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	85%	استبانات	بعد انتهاء البرنامج

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
7	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة لهم	90% ( من 4 من 5 )	مقاييس تتناول رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة لهم	مع كل فصل دراسي
8	KPI-PG-8	نسبة الطلاب الى أعضاء هيئة التدريس	1-25%	النسب الفعلية مقارنة بالنسب المستهدفة	نهاية البرنامج
9	KPI-PG-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية	70% من الطلبة	نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج الذين نشروا بحثا واحد على الأقل	في نهاية كل فصل دراسي
10	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1-1	بحث واحد منشور او محكم لكل عضو من أعضاء هيئة تدريس المشاركين في البرنامج	في نهاية كل عام دراسي
11	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	20%	تحليل الوثائق	في نهاية كل عام دراسي
12	KPI-P-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	نشر في مجلات علمية محكمة أو أوراق علمية في مؤتمرات (25%)	نسبة الطلاب المقيدون بالبرنامج والذين تمكنوا من النشر في مجلات ومؤتمرات علمية	في نهاية كل عام دراسي
13	KPI-P-13	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	براءة الاختراع أو المنتجات الابتكارية أو جوائز التميز الوطنية (1%)	عدد براءات الاختراع التي سجلها الطلاب عدد جوائز التميز التي حصل عليها الطلاب	في نهاية كل عام دراسي

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

#### ط. اعتماد التوصيف:

كلية التربية	جهة الاعتماد:
13	رقم الجلسة:
1446 /9 /4	تاريخ الجلسة: