المملكـــــة العربية السعودية
وزارة التعليـــم | جامعـــة طيبة
(039)
أمانـة مجلس الجامعـة

TAIBAH UNIVERSITY

الرقم: ١٤٤٦١٦٨٩٤٥
التاريخ: ٢٠ / ٧ / ٤٧ ١٤هـ
المشفوعات: .....

تبليغ قرار

سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي **يحفظه الله**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..

إشارةً إلى خطاب الأمين العام لمجلس شؤون الجامعات .. بشأن عدم ملاحظات على موضوع طلب الموافقة على إقرار خطة تطوير توصيف برنامج ومقررات الماجستير (الإدارة والقيادة التربوية) بنظام المقررات وبحث التخرج، والذي قد أُتخِذ بشأنه القرار رقم (٤٢) في محضر مجلس الجامعة التاسع للعام الجامعي ١٤٤٦هـ المنعقد بتاريخ ١٤٤٦/١٢/٠٢هـ، والمتضمن:

القرار رقم (٤٢)

الموافقة على إقرار خطة تطوير توصيف برنامج ومقررات الماجستير (الإدارة والقيادة التربوية) بنظام المقررات وبحث التخرج.

آمل من سعادتكم التكرم بالاطلاع التوجيه لمن يلزم نحو استكمال الإجراءات النظامية حياله.

أمين مجلس الجامعة

د. عبدالله بن مسعود الحربي

مرفقات

الموضوع الثاني والأربعون

2023

TPG-151

توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

اسم البرنامج: ماجستير الإدارة والقيادة التربوية.
رمز البرنامج (وفقًا للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): 04131701
مستوى المؤهل: (السابع) 7
القسم العلمي: سياسات واقتصاديات التعليم.
الكلية: التربية
المؤسسة: جامعة طيبة
توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور* (✓)
تاريخ آخر مراجعة: 1437هـ

*تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.

جدول المحتويات

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه: 3
ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم: 4
ج. المنهج الدراسي: 5
د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) 10
هـ. القبول والدعم الطلابي: 10
و. هيئة التدريس والموظفون: 12
ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات: 12
ح. ضمان جودة البرنامج: 13
ط. اعتماد التوصيف: 18

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:
جامعة طيبة – بالمدينة المنورة – كلية التربية

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):
لا يوجد

3. نظام الدراسة:	
☒ المقررات دراسية وبحث التخرج	☐ مقررات دراسية فقط

4. نمط الدراسة:		
☒ انتظام	☒ تعليم عن بعد	☐ أخرى.....(تذكر)

5. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:
– جهة الشراكة: إدارة التعليم بالمدينة المنورة
– نوع الشراكة: مستمرة/ تعليمية
– مدة الشراكة: سنوية

6. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:
مدير معهد – وكيل معهد – قائد مدرسة – وكيل مدرسة – مدير مركز تدريب – مدير تدريب – مدير تطوير برامج تدريبية – مدير إشـــراف تعليمي – مدير إشـــراف وتوجيه تربوي – مدير مركز تدريب فني – مدير مناهج وبرامج تربوية – مدير قياس وتقويم – مدير قبول وتسجيل – مدير شؤون طلاب – مدير سكن طلاب – مدير شؤون معلمين – محاضر (في التخصص) – أخصـائي إشـراف تربوي – أخصـائي تصـميم برامج تدريبية – أخصـائي بحث تربوي – أخصـائي أنشـطة طلابية – باحث أكاديمي – أخصـائي تنظيم إداري (في التعليم) – أخصـائي إدارة التغيير (في التعليم) – أخصـائي تطوير إداري (في التعليم) – أخصـائي إدارة خدمات (طلابية) – أخصـائي إدارة أزمات (تعليمية) – أخصـائي أداء مؤسـسـي (تعليمي) – أخصـائي جودة (تعليمية) – أخصـائي إداري (تعليمي) – أخصـائي سياسات (تعليمية) – أخصـائي تخطيط قوى عاملة (في التعليم) – أخصـائي تدريب وتطوير موارد بشرية (في التعليم) – أخصـائي إدارة أداء (في التعليم)

7. القطاعات المهنية ذات العلاقة:
وزارة التعليم، مؤسسات التعليم والتدريب الحكومية والأهلية الأخرى

8. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):		
المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)

لا يوجد للبرنامج مسارات أو تخصص فرعي		

9. إجمالي الساعات المعتمدة (: 44) ساعة معتمدة

9م. المخارج التي تتوسط البرنامج والشهادات الممنوحة (إن وجدت) (مثلًا: منح درجة مشارك ضمن برنامج درجة البكالوريوس):

– يُمنح الطالب درجة الدبلوم العالي في تخصص (الإدارة والقيادة التربوية) بعد إنهاء (24) وحدةً دراسيّةً، وبمعدَّلٍ تراكميٍّ لا يقِلُّ عن جيد جدًا في الحالات التالية:

– انتهاء المُدَّة المُقرَّرة للحصول على درجة الماجستير. – عدم كتابة الرِّسالة العلميَّة أو بحث التخرج.

– عدم قبول الرسالة العلميَّة أو بحث التخرج. – عدم اجتياز الاختبار الشَّامل (إن وجد).

10. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

تتمثل رسالة برنامج الماجستير في الإدارة والقيادة التربوية بأسلوب المقررات وبحث التخرج في العبارة التالية:

"تجنيد كل الطاقات البشرية والمادية للقسم لتأهيل الممارسين والباحثين في مجال الإدارة والقيادة التربوية، وذلك عن طريق تزويدهم بالمعارف والمهارات والقيم اللازمة لتمكنهم من اتقان البحث العلمي؛ وتطوير إدارة وقيادة التعليم في كل مستوياته، وحل مشكلاته".

2. أهداف البرنامج:

يستهدف برنامج الماجستير في الإدارة والقيادة التربوية بأسلوب المقررات وبحث التخرج أن يكون الطالب قادرا على ما يلي:

تطبيق مفاهيم ووظائف الإدارة والقيادة التربوية والتخطيط على أساس المعرفة العلمية السليمة

ربط النظرية بالتطبيق في الممارسات الميدانية

تصميم وتنفيذ التدريب في مجال الإدارة والقيادة التربوية

حل المشكلات الإدارية التي تواجه العمل التعليمي

قياس الأداء التعليمي وضمان جودته وتحسينه المستمر

إنتاج البحث العلمي عالي الجودة والملتزم بأخلاقيات البحث العلمي

تخطيط وإلقاء المحاضرات في مجال الإدارة والقيادة التربوية (العمل محاضرا).

3. نواتج تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم	
ع1	يميز بين مناهج البحث في العلوم التربوية ليختار المناسب منها لأعماله البحثية
ع2	يتتبع مراحل تطور الفكر الإداري ونظريات القيادة ويقيمها من حيث مناسبتها لمجال التربية والتعليم
ع3	يعطي أمثلة سليمة علميا لتطبيق مفاهيم وأسس وعمليات الإدارة والقيادة في المجال التربوي
المهارات	
م1	يقدم إنتاجا علميا بحثيا عالي الجودة في مجال الإدارة والقيادة التربوية
م2	يطبق ميدانيا مفاهيم وأسس وعمليات الإدارة والقيادة في المجال التربوي تطبيقا سليما من الناحية العلمية
م3	يحلل الظواهر والمشكلات الإدارية والسلوكية في السياق التربوي، ويبتكر لها حلولا إبداعية
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
ق1	يتمثّل أخلاقيات البحث العلمي بما فيها الأمانة العلمية وتحمل مسؤولية أعماله العلمية وحفظ الحقوق الفكرية للآخرين
ق2	يشارك بفاعلية ضمن مشاريع او مجموعات بحثية في مجال الإدارة والقيادة التربوية.

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
المقررات الدراسية	إجباري	9	26	%59.09
	اختياري	4	12	%27.27
بحث التخرج (إن وجد)	اجباري	1	6	%13.64
الرسالة العلمية (إن وجدت)	–	–	–	–
التدريب الميداني (إن وجد)	–	–	–	–
أخرى (.....)	–	–	–	–
الإجمالي		14	44	%100

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى الأول (1)	EDAD 610	الإدارة والقيادة التربوية	إجباري	–	3
	EDAD 620	مدخل إلى اقتصاديات التعليم	إجباري	–	3
	EDAD 621	مدخل إلى التخطيط التربوي	إجباري	–	3
	EDAD 694	تصميم البحوث التربوية وتنفيذها	إجباري	–	3
المستوى الثاني (2)	EDAD 611	إدارة الجودة في التعليم	إجباري	–	3
	EDAD 691	مدخل إلى جمع البيانات النوعية وتحليلها	إجباري	–	3
	EDPS 690	مدخل إلى التحليل الكمي	إجباري	–	3
	EDUC 100	اختياري كلية	اختياري	–	3
المستوى الثالث (3)	EDAD695	حلقة بحث في التخصص	إجباري	–	2
	EDAD 612	إدارة الموارد البشرية في التربية	إجباري	–	3
	EDAD 100	اختياري تخصص (1)	اختياري	–	3
	EDAD 200	اختياري تخصص (2)	اختياري	–	3
المستوى الرابع (4)	EDAD 698	بحث التخرج	إجباري	–	6
	EDAD 300	اختياري تخصص (3)	اختياري	–	3

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

3. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

ماجستير الادارة والقيادة التربوية ((تعديلات المراجعين شوال ١٤٤٥ هـ)).docx

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متمكن).

		نواتج التعلم للبرنامج							
		المعرفة والفهم			المهارات			القيم، الاستقلالية والمسؤولية	
المستوي	المقررات (رمز المقرر)	ع1	ع2	ع3	م1	م2	م3	ق1	ق2
المستوي الاول	الإدارة والقيادة التربوية EDAD 610	1	1	1	1	1	1	1	1
	مدخل إلى اقتصاديات التعليم EDAD 620	1	1	1	1	1	1	1	1
	مدخل إلى التخطيط التربوي EDAD 621			1	1	1	1	1	1
	تصميم البحوث التربوية وتنفيذها EDAD 694	1			1			1	
المستوي الثاني	إدارة الجودة في التعليم EDAD 611	1	1	1	2	2	2	2	2
	مدخل إلى جمع البيانات النوعية وتحليلها EDAD 691	2			2		2	2	
	مدخل إلى التحليل الكمي EDPS 690	2			2			2	
	اختياري كلية EDUC 100		مقرر اختياري من قسم آخر قد يختلف من فصل إلى آخر أو من دورة برنامج إلى أخرى						
المستوي الثالث	حلقة بحث في التخصص EDAD 695	3		3	3	3	3	3	3
	إدارة الموارد البشرية في التربية EDAD 612	2	2	2	2	2	2	2	2
	اختياري تخصص (1) EDAD 100		*يتم الاختيار من المقررات الاختيارية أدناه*						

المستوي	المقررات (رمز المقرر)	نواتج التعلم للبرنامج							
		المعرفة والفهم			المهارات			القيم، الاستقلالية والمسؤولية	
		ع1	ع2	ع3	م1	م2	م3	ق1	ق2
	اختياري تخصص (2) EDAD 200		*يتم الاختيار من المقررات الاختيارية أدناه*						
المستوي الرابع	اختياري تخصص (3) EDAD 300		*يتم الاختيار من المقررات الاختيارية أدناه*						
	بحث التخرج EDAD 698	3	3		3	3	3	3	3
المقررات الاختيارية للبرنامج	القيادة والسلوك المنظمي في التعليم EDAD 613	2			2	2	2	2	2
	قيادة التغيير EDAD 614	2	2		2	2	2	2	2
	التدريب وتطوير التعليم EDAD 615	2	2		2	2	2	2	2
	إدارة التعليم العالي EDAD6 616	2		2	2	2	2	2	2
	الفكر الإداري في الإسلام EDAD 617	2	2		2	2	2	2	2

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

استراتيجيات التعليم والتعلم	مخرجات التعلم للبرنامج							
	المعرفة والفهم			المهارات			القيم	
	ع1	ع2	ع3	م1	م2	م3	ق1	ق2
المحاضرة والمناقشة (بما في ذلك العروض التقديمية والعصف الذهني واستخدام المنتديات الإلكترونية إن استُخدمت).	√	√	√					
دراسة الحالة (اختيار حالات ومشكلات إدارية في التعليم وجمع البيانات حولها لربط النظرية بالتطبيق وتطوير مهارات التحليل النقدي للأخطاء الميدانية وصنع القرار.. واقتراح حل المشكلات)	√	√	√	√	√	√		
النمذجة والمحاكاة (تمثيل الواقع في نماذج رياضية أو بديلة /تخطيطية/ رسومية تحاكي الواقع بما في ذلك لعب الأدوار لأغراض الفهم والتحليل...)			√	√	√	√		
التعلم التعاوني (ممارسة التعلم في مجموعات تطبق أنشطة تعلمية مناسبة بما في ذلك الأعمال البحثية التعاونية)				√	√	√	√	√
القراءة الموجهة (قراءة بتوجيه من أستاذ المقرر في مراجع المقرر ومصادر المكتبة الجامعية المتنوعة لاستكمال الجوانب المعرفية لموضوعات المقررات ودعم المحاضرات ومناقشاتها)	√	√	√					
الكتابة العلمية والتطبيقية (ممارسة كتابة تقارير المقررات ومقالاتها والمشروعات البحثية، أو التطبيقية، أو النقدية أو دمجهما مع استخدام المناسب من برمجيات التحليل)				√	√	√	√	√

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تُغطى كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

طرق تقييم مخرجات التعلم	مخرجات التعلم للبرنامج							
	المعرفة والفهم			المهارات			القيم	
	ع1	ع2	ع3	م1	م2	م3	ق1	ق2
الاختبارات التحريرية	√	√	√	√	√	√		√
تقييم الأبحاث والتقارير والمقالات (وفق مقاييس تصحيح يضعها أستاذ المقرر أو تكون متضمنة في توصيف المقرر، بما في ذلك الاستجابة للتغذية الراجعة إن طلبت)	√	√		√	√	√	√	√
تقييم المشاركة والتفاعل الصفي (من خلال ملاحظة أستاذ المقرر طوال الفصل الدراسي بما في ذلك التعلم التعاوني والمشاركة في المنتديات الإلكترونية إن طلبت)	√	√	√	√	√	√		√

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

1. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

- (البرنامج بالمقررات وبحث التخرج)

2. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

- (البرنامج بالمقررات وبحث التخرج)

3. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

- (البرنامج بالمقررات وبحث التخرج)

هـ. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

يُشترط ما يلي:

1- أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة البكالوريوس من جامعة معترف بها.

2- تقديم معادلة الشهادة الجامعية إذا كان المتقدم حاصلاً على شهادة من جامعة خارجية.
3- ألا يقل التقدير العام للمتقدم (جيد مرتفع) فأعلى في مرحلة البكالوريوس أو ما يعادله.
4- تقديم نتيجة اختبار القدرات العامة للجامعيين.
5- أن يحقق شروط القبول العامة الواردة في اللائحة التنفيذية لجامعة طيبة.
6- أن يحقق الشروط التي يقررها مجلس القسم وتقررها المجالس المختصة.

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- تشكيل لجنة الارشاد الطلابي في بداية العام الجامعي.
- توزيع الطلبة على هيئة التدريس.
- عقد جلسات ارشادية توعوية مع بداية قبولهم بالجامعة.

3. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يقدم قسم الإدارة التربوية الخدمات الإرشادية من خلال الإجراءات التالية:

- استحداث لجنة (الإرشاد الأكاديمي) تقدم الدعم اللازم للطلاب للانتهاء من بحوث تخرجهم وما تتطلبه بالتنسيق مع وحدة الإرشاد بالكلية.
- عمل ملف لكل طالب حتى يمكن تقيم عملية الإرشاد الأكاديمي.
- تعيين مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب.
- الإعلان عن جدول الساعات المكتبية للمرشدين ووسائل التواصل مع المرشد.
- إلزام المرشد بوضع برنامج واضح ومعلن لتوجيه الطلاب المستجدين بالبرنامج.
- تحديد مشرف أكاديمي لكل طالب بعد إقرار خطة بحث التخرج.
- تولى المشرف عملية الإشراف على وضع خريطة تنفيذ بحث التخرج، ويتابع التنفيذ حتى كتابة تقرير البحث، وعرضه، ومناقشته.
- الاستفادة من خدمات إدارة الإرشاد الجامعي النفسي، والاجتماعي، والمهني والأكاديمي.

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

الدعم الخاص موفر في القسم والكلية والجامعة من خلال التالي:

- يحدد النظام الإلكتروني للقبول والتسجيل في الجامعة أولئك الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة ضمن قوائم الطلبة المسجلين في القاعات الدراسية
- يتم دعم الطلبة المتعثرين أكاديمياً من خلال المرشد الأكاديمي وكذلك إدارة الإرشاد الجامعي إذا كان الطالب بحاجة إلى دعم نفسي أو اجتماعي.
- فرص الإبداع والابتكار متاحة للطلبة الموهوبين في تقديم الأعمال الفصلية وبحث التخرج.
- تكرم الجامعة المتفوقين في حفل التخرج.

و. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	التربية	الإدارة والقيادة التربوية	الخبرة في التدريس والإشراف العلمي	3	2	5
أستاذ مشارك	التربية	الإدارة والقيادة التربوية	الخبرة في التدريس والإشراف العلمي	4	2	6
أستاذ مساعد	التربية	الإدارة والقيادة التربوية	الخبرة في التدريس	5	3	8
الفنيون ومساعدو المعامل	–	–	–	–	–	–
الطاقم الإداري	–	–	السكرتارية	2	3	5
أخرى (حدد)	–	–	–	–	–	–

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

لتوفير وضمان جودة مصادر التعلم بما في ذلك المصادر الإلكترونية يتبع القسم الآليات التالية:

- لا ينفرد أستاذ واحد بتحديد مراجع المقرر (لضمان اختيار أفضل المراجع).
- ضمان سهولة حصول الطلبة على المراجع المقررة والمساعدة والتنسيق مع إدارة شؤون المكتبات لتوفيرها.
- التأكد باستمرار من عمل الروابط الالكترونية للمراجع المقررة والمساعدة.
- قيام أعضاء هيئة التدريس بإعداد قائمة بأهم المراجع التي تخدم البرنامج.
- العمل المستمر على حل المشكلات المتعلقة بتوفير المراجع المقررة والمساعدة.
- التقويم المستمر والختامي في نهاية الفصل لمدى مناسبة المراجع المقررة والمساعدة عن طريق مسوحات آراء الطلبة وأعضاء هيئة التّدريس.
- الإعداد بصفة دورية لقوائم المراجع المقررة والمساعدة وعرضها على مجلس القسم.

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية ..... الخ)

1- يوجد بالكلية مداخل متعددة لجميع الطلبة

2- يوجد قاعات تدريسية فيها اجهزة عرض Data Show ومكيفة.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

ح. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

يوضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة (حاليا- دليل سياسات وإجراءات الجودة الداخلي للبرامج الأكاديمية – النسخة الثانية 2024م)

https://taibahuniv-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/quality_taibahu_edu_sa/EbDD3EufLm9HrkSb1CaV3xQBlX-1EKOxv-AoZr2CthMy3g?e=4WuDNA

2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

يقوم القسم بمجموعة من الإجراءات التي تهدف إلى مراقبة جودة البرنامج وتتضمن تلك الإجراءات ما يلي:

- الزيارات التطوعية بين أعضاء هيئة التدريس وتبادل الملاحظات.
- تحليل تقييم الطلبة للمقررات ووضع خطة استراتيجية لتلبية احتياجاتهم لتحسين فعالية التدريس
- تحليل عينات من أعمال الطلبة ودرجاتهم.
- تحليل تقييمات الطلبة للأساتذة والبرنامج بعامة.

- المراجعة الدورية لمحتويات المقرر (مفردات المقرر، المهام، الأنشطة...).

3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

يقوم القســـم بمجموعة من الإجراءات التي تهدف إلى مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقســـام علمية أخرى وتتضمن تلك الإجراءات ما يلي:

- تحليل درجات الطلبة في مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقســـام علمية أخرى، والوقوف على جوانب القصـــور لدى الطلبة في النواحي التي تلبيها تلك المقررات.
- طلب نتائج تقييمات الطلبة للمقررات التي تُدرّس من خلال أقســـام علمية أخرى لتحليلها وإبداء الملاحظات للأقســـام المعنية.

4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

يتبع القسم بعض الترتيبات للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وتتضمن تلك الترتيبات ما يلي:

- إسناد المقرر الواحد لعضو هيئة تدريس واحد في كلا الشطرين ما أمكن.
- تكليف منسق للمقرر في حالة تدريسه من قبل أكثر من عضو هيئة تدريس عند الحاجة

5. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

تتضمن خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير المراحل الثلاث التالية:

1- إعداد خطة التقييم: تحديد أهداف التقييم – توفير متطلبات الخطة من موارد بشرية ومعلوماتية ومادية– وضع مؤشرات ومعايير لمتابعة أداء الخطة – وضع الجدول الزمني لتنفيذ الخطة – مناقشة مسودة الخطة في مجلس القسم – تعديل وكتابة وثيقة الخطة واعتمادها من مجلس القسم.
2- تنفيذ ومتابعة الخطة: تزويد أعضـــاء هيئة التدريس بالقســـم بوثيقة الخطة وتحفيزهم على العمل والتنفيذ – متابعة أداء الخطة أثناء تنفيذها زمنيا وكيفيا – ملاحظة مؤشرات أداء الخطة والقياس المستمر لمدى تحقق أهداف التقييم
3- مرحلة تقويم الخطة: جمع المعلومات النهائية وتطبيق معايير الأداء للحكم على مدى تحقق أهداف خطة التقييم بشكل نهائي– الاستفادة من النتائج في عمليات التطوير – استنباط أهداف جديدة للخطة اللاحقة للتقييم.

6. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	- لجنة الاعتماد الأكاديمي للبرامج (PAC)	- مقاييس التقويم الذاتي ذات العلاقة - التقرير السنوي للبرنامج	- نهاية العام الأكاديمي

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
	- المراجع الداخلي والخارجي - عمادة الكلية\الشؤون الاكاديمية - أعضاء هيئة التدريس	- تقييم أداء القيادات الاكاديمية - استطلاع راي	
فاعلية التدريس والتقويم	- لجنة الاعتماد الأكاديمي للبرامج (PAC) - الطلاب \ الخريجون ارباب العمل	- مقاييس التقويم الذاتي ذات العلاقة - تقرير نتائج قياس مخرجات التعلم - التقرير السنوي للبرنامج - استطلاع راي الطلاب \ الخريجين \ ارباب العمل - نتائج capstone a assignments & projects	نهاية العام الأكاديمي
مصادر التعلم والخدمات	- لجنة الاعتماد الأكاديمي للبرامج (PAC) - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب الاداريون	- مقاييس التقويم الذاتي ذات العلاقة - التقرير السنوي للبرنامج - استطلاع راي زيارات ميدانية	بداية كل فصل دراسي
البحوث العلمية والمشاريع	- لجنة الاعتماد الأكاديمي للبرامج (PAC)	- مقاييس التقويم الذاتي ذات العلاقة - التقرير السنوي للبرنامج مقابلات	مع تخرج كل دفعة

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
	المشرفون والمناقشون من أعضاء هيئة التدريس		
التقويم الدوري الشامل	- لجنة الاعتماد الأكاديمي للبرامج (PAC) - الطلاب \ الخريجون - أعضاء هيئة التدريس - الاداريون - ارباب العمل - الراي المستقل	- - الدراسة الذاتية - مقايس التقويم الذاتي - تقارير البرامج السنوية المعلومات الإحصائية والبيانات الداخلية عن مؤشرات الاداء الرئيسية المختارة - استطلاعات الرأي - مقابلات - زيارات - تقرير الراي المستقل	كل 3 الى 5 سنوات

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).

مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).

طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ).

توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ).

7. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

على أساس وثيقة DPG-101 (2024) التي اعتمدت مؤخرا – هيئة تقويم التعليم والتدريب.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-PG-1	تقويم الطلاب لجودة وخبرات التعلم في البرنامج	%90	تقارير المقررات تقارير نتائج الطلاب التقرير السنوي للبرنامج	نهاية البرنامج
2	KPI- PG-2	تقويم الطلاب لجودة المقررات	%90	استطلاعات الراي عن جودة المقررات	نهاية الفصل الدراسي/العام الدراسي
3	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الاشراف العلمي	%90	استبانات	نهاية البرنامج
4	KPI-PG-4	متوسط المدة التي تخرج فيها الطلاب.	%95	متوسط المدة الزمنية (بالفصول الدراسية) التي يقضيها الطالب للتخرج من البرنامج.	نهاية البرنامج
5	KPI-P-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	%5≥	نسبة المتسربين مقارنة بنسبة المتخرجين	نهاية البرنامج
6	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	%85	استبانات	بعد انتهاء البرنامج
7	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة لهم	%90	مقاييس تتناول رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة لهم	مع كل فصل دراسي
8	KPI-PG-8	نسبة الطلاب الى أعضاء هيئة التدريس	%25-1	النسب الفعلية مقارنة بالنسب المستهدفة	نهاية البرنامج
9	KPI-PG-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية	%70	نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج الذين نشروا بحثا واحد على الأقل	في نهاية كل فصل دراسي
10	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1-1	بحث واحد منشور او محكم لكل عضو من أعضاء هيئة تدريس المشاركين في البرنامج	في نهاية كل عام دراسي
11	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	%20	تحليل الوثائق	في نهاية كل عام دراسي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
12	KPI-P-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	نشر في مجلات علمية محكمة أو أوراق علمية في مؤتمرات (25%)	نسبة الطلاب المقيدين بالبرنامج والذين تمكنوا من النشر في مجلات ومؤتمرات علمية	في نهاية كل عام دراسي
13	KPI-P-13	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	براءة الاختراع أو المنتجات الابتكارية أو جوائز التميز الوطنية (1%)	عدد براءات الاختراع التي سجلها الطلاب عدد جوائز التميز التي حصل عليها الطلاب	في نهاية كل عام دراسي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	
رقم الجلسة:	
تاريخ الجلسة:	